

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU**

Wisma Kroh

Jalan Sri Adika Raja

33100 Pengkalan Hulu

PERAK DARUL RIDZUAN

Tel : 04-4778148

: 04-4778181

Faks : 04-4778735

Web : www.mdp.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

(Pelan Konkrit Tetulang dan Pelan Sanitari / Pelan Lampu Jalan / Pelan Laluan Utiliti / Pelan Perincian)

No. Fail OSC : MDPH/OSC/

Permohonan Serentak

Permohonan Berasingan

Tajuk Permohonan :

Nama dan Alamat Pemohon :

Nama dan Alamat Pemilik Tanah :

No. Telefon / No. Faks :

No. Telefon / No. Faks :

- Sila pastikan segala syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini diteliti dan dipatuhi sepenuhnya sebelum mengemukakan permohonan rasmi kepada **Unit Pusat Setempat (OSC) MDPH**. Sebarang kegagalan untuk berbuat demikian akan menyebabkan permohonan ini **DITOLAK**. Syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini juga adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.
- Untuk **Permohonan melalui 3.0 Plus Online** semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain)
- Pelan utiliti perlu dikemukakan oleh pihak **Koridor Utiliti Darul Ridzuan (KUDR)**

DOKUMEN ASAS

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Dokumen		
1.1	Butiran-butiran tanah		
	1 salinan Hakmilik Tanah yang disahkan oleh PTG/PTD	☐	☐
	1 salinan Carian Rasmi terkini	☐	☐
	1 Salinan Perjanjian Sewa / Perjanjian Jual Beli	☐	☐
1.2	1 salinan Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN	☐	☐
1.3	1 salinan Surat Persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan)	☐	☐

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.4	1 salinan Resit Cukai Tanah terkini	☐	☐
1.5	1 salinan Resit Cukai Taksiran terkini	☐	☐
1.6	2 salinan Kad Pengenalan Pemohon/Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan	☐	☐
1.7	2 salinan gambar kawasan sekitar tapak cadangan termasuk salinan "soft copy"	☐	☐
A. PELAN KONKRIT TETULANG DAN PELAN SANITARI * Pelan Konkrit Tetulang dan Pelan Sanitari dikemukakan untuk rekod Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan MDPH			
A1	PELAN KONKRIT TETULANG		
1.	Borang dan Surat Permohonan Rasmi		
1.1	Borang A (Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988, Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur	☐	☐
1.2	1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	☐	☐
2.	Pelan (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan)		
2.1	5 salinan Pelan Konkrit Tetulang yang telah lengkap ditandatangani.	☐	☐
2.2	1 salinan Laporan Kiraan Sturuktur Konkrit Tetulang	☐	☐
3.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal (Dalam / Luaran		
3.1	Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan MDPH		
i.	1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	☐	☐
ii.	1 salinan Pelan Konkrit Tetulang yang telah lengkap ditandatangani	☐	☐
iii.	1 salinan Laporan Pengiraan Konkrit Tetulang	☐	☐
4.	Fee Permohonan Pelan Konkrit Tetulang		
4.1	Tiada bayaran dikenakan		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
A2	PELAN SANITARI		
1.	Borang dan Surat Permohonan Rasmi		
1.1	Borang A (Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988, Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur	☐	☐
1.2	1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	☐	☐
2.	Pelan (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan)		
2.1	5 salinan Pelan Sanitari yang telah lengkap ditandatangani	☐	☐
3.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal (Dalaman / Luaran)		
3.1	Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan MDPH		
i.	1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	☐	☐
ii.	1 salinan Pelan Konkrit Tetulang yang telah lengkap ditandatangani	☐	☐
4.	Fee Permohonan Pelan Sanitari		
3.1	1 salinan pengiraan Fee Pelan Sanitari	☐	☐
3.2	1 salinan resit bayaran (bayaran atas nama Yang DiPertua MDPH)	☐	☐
B. PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN			
* Pelan Lampu Jalan akan diperakukan oleh Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan MDPH			
1.	Borang dan Surat Permohonan Rasmi		
1.1	Tiada Borang		
1.2	2 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Jurutera Bertauliah	☐	☐
2.	Pelan (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan)		
2.1	5 set Pelan Lampu Jalan Bersaiz A1 yang selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang yang diluluskan	☐	☐
2.2	2 salinan “ soft copy “ Pelan Lampu Jalan dalam Format *.dxf/*.dwg dan *.jpg	☐	☐

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
3.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal (Dalam / Luaran) 3.1 Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan MDPH i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Jurutera Bertauliah ii. 1 set Pelan Lampu Jalan Bersaiz A1 yang selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang yang diluluskan iii. 1 salinan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan 3.2 Jabatan Kerja Raya (JKR) i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Jurutera Bertauliah ii. 2 set Pelan Lampu Jalan (bersaiz A1) yang selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan iii. 1 salinan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan		
4.	Fee Permohonan Pelan Lampu jalan 3.1 1 salinan pengiraan Fee Pelan Lampu Jalan 3.2 1 salinan resit bayaran (bayaran atas nama Yang DiPertua MDPH)		
C. PERMOHONAN PELAN LALUAN UTILITI * Pelan Laluan Utiliti akan diperakukan oleh Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan MDPH dan Jabatan Kerja Raya (JKR) ** <i>Pelan utiliti perlu dikemukakan oleh pihak Koridor Utiliti Darul Ridzuan (KUDR)</i>			
1.	Borang dan Surat Permohonan Rasmi 1.1 Tiada Borang 1.2 2 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Jurutera Bertauliah		
2.	Pelan (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan) 2.1 6 set Pelan Laluan Utiliti (bersaiz A1) yang selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
	2.2 1 salinan “ soft copy ” Pelan Lampu Jalan dalam format*.dxf/*.dwg dan *.jpg	☐	☐
3.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal (Dalaman / Luaran 3.1 Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan MDPH i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Jurutera Bertauliah ii. 1 set Pelan Laluan Utiliti (bersaiz A1) yang selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang yang diluluskan iii. 1 salinan “ softcopy ” Pelan Laluan Utiliti dalam format *dxf/*.dwg dan *.jpg 3.2 Tenaga Nasional Berhad (TNB) i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Jurutera Bertauliah ii. 2 set Pelan Laluan Utiliti (bersaiz A1) yang selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan iii. 1 salinan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan 3.3 Jabatan Kerja Raya (JKR) i. 2 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Jurutera Bertauliah ii. 2 set Pelan Laluan Utiliti (bersaiz A1) yang selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan iii. 1 salinan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan iii. 2 salinan “ soft copy ” Pelan Laluan Utiliti dalam format*.dxf/*.dwg dan *.jpg		
	3.4 Indah Water Konsortium (IWK) i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah ii. 2 set Pelan Laluan Utiliti (bersaiz A1) yang selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang yang telah Diluluskan		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
4.	Fee Permohonan Pelan Laluan Utiliti		
	4.1 Tiada bayaran dikenakan		
	4.2 1 salinan resit bayaran (bayaran atas nama Yang DiPertua MDPH)	☐	☐
D. PERMOHONAN PELAN PERINCIAN * Pelan Perincian diedarkan kepada JPBM, SKMM, TNB, LAP dan IWK untuk kelulusan sebelum diserahkan kepada Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan MDPH sebagai pemakluman			
1.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JPBM)	☐	☐
2.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)	☐	☐
3.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	☐	☐
4.	Lembaga Air Perak (LAP)	☐	☐
5.	Indah Water Konsortium (IWK)	☐	☐

COP RASMI DAN TANDATANGAN PEMOHON

Setelah meneliti segala syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini, maka bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak/berasingan bagi permohonan ini untuk tindakan pihak tuan selanjutnya:-

- a. Permohonan Pelan Konkrit Tetulang dan Sanitari
- b. Permohonan Pelan Lampu Jalan
- c. Permohonan Pelan Laluan Utiliti
- d. Permohonan Pelan Perincian

Saya juga mengaku bahawa segala maklumat yang dibekalkan adalah benar dan segala salinan dokumen yang disertakan adalah benar dari dokumen yang asal dan saya juga bersedia untuk menerima apa-apa bentuk tindakan akibat daripada pelanggaran syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini.

Nota:

1. Satu (1) salinan pelan susunatur (akhir) linen perlu dikemukakan ke Unit Pusat Setempat Majlis Daerah Pengkalan Hulu.
2. Semua dokumen untuk edaran agensi teknikal perlulah dihantar menggunakan sampul.

COP DAN TANDATANGAN PEMOHON:				MAKLUMAT PEMOHON:	
				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO.TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:		CATATAN
LENGKAP		
TIDAK LENGKAP		

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan Jawatan :

Tarikh :

